



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON IL DAG

Prot. N. 86385

del - 9 NOV. 2016

Agli Uffici di Staff del Ragioniere Generale
dello Stato

Ispettorati Generali

Servizio Studi Dipartimentale

Uffici Centrali di Bilancio

Ragionerie Territoriali dello Stato

LORO SEDI

OGGETTO: Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Posizioni organizzative (CCNL
16/2/1999)

Con il contratto collettivo integrativo di amministrazione (CCIA), sottoscritto in via definitiva il 23 maggio 2016, al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato sono state assegnate n. 279 posizioni organizzative, di cui n. 186 alle Ragionerie territoriali dello Stato e n. 93 agli uffici centrali del Dipartimento.

Ragionerie territoriali dello Stato

Per quanto riguarda le Ragionerie Territoriali dello Stato, le n. 186 posizioni organizzative, connesse a funzioni di direzione di unità organizzative caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, sono ripartite (**allegato 1**) in virtù dei criteri contenuti nel protocollo d'intesa, allegato al CCIA del 23 maggio, e riportati nella circolare applicativa del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi del 14 ottobre 2016.

Le posizioni organizzative sono assegnate per servizi ed in ragione delle competenze possedute, avuto riguardo all'attitudine e alla capacità nell'esercizio delle attività tipiche della funzione di direzione quali:

- pianificazione e organizzazione del lavoro;
- sviluppo di processi collaborativi e controllo delle attività e dei risultati conseguiti all'interno dell'unità organizzativa.

Il Direttore della Ragioneria territoriale dello Stato individua i servizi, come stabiliti dalla circolare RGS n. 3/2016, cui assegnare le posizioni organizzative, secondo il seguente ordine decrescente, definito in ragione delle specifiche priorità istituzionali del Dipartimento per l'anno 2017:

RTS con 3 uffici dirigenziali:

1. Servizio controlli preventivi e successivi;
2. Servizio affari generali, contenzioso, antiriciclaggio;
3. Servizio pagamento stipendi;
4. Servizio riscontro e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale;
5. Servizio entrate, contabilità, bilancio e patrimonio;
6. Servizi amministrativi e delegati e segreteria Commissione medica di verifica;
7. Servizio pensioni e altre spese fisse.

RTS con 2 uffici dirigenziali:

1. Servizio controlli preventivi e successivi;
2. Servizio affari generali, contenzioso, antiriciclaggio;
3. Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse;
4. Servizio riscontro e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale;
5. Servizio entrate, contabilità, bilancio e patrimonio;
6. Servizi amministrativi e delegati e segreteria Commissione medica di verifica.

RTS con ufficio dirigenziale monocratico e con sede nel capoluogo di Regione:

1. Servizio controlli preventivi e successivi;
2. Servizio affari generali, contenzioso, antiriciclaggio;
3. Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse;
4. Servizio riscontro e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale, entrate, contabilità, bilancio e patrimonio;
5. Servizi amministrativi e delegati e segreteria Commissione medica di verifica.

RTS con ufficio dirigenziale monocratico e con sede diversa dal capoluogo di Regione:

1. Servizio controlli preventivi e successivi;
2. Servizio pagamento stipendi, pensioni e altre spese fisse;
3. Servizio riscontro e vigilanza su enti, uffici e altre gestioni a carattere locale, entrate, contabilità, bilancio e patrimonio;
4. Servizio affari generali, contenzioso, antiriciclaggio.

Le proposte di conferimento dell'incarico dovranno pervenire al Ragioniere Generale dello Stato per il tramite dell'Ispettore Generale Capo dell'Ispettorato Generale di Finanza.

I Direttori delle Ragionerie territoriali dello Stato, per specifiche e rilevanti esigenze di servizio della sede, possono derogare, nell'assegnazione delle posizioni organizzative, al suddetto ordine di priorità. In tale caso, i Direttori stessi devono esaurientemente motivare tale scelta al momento della formulazione del programma e della proposta di conferimento dell'incarico al Ragioniere Generale dello Stato.

Tutte le Ragionerie territoriali dello Stato articolate su due sedi assegnano comunque n. 1 posizione organizzativa alla sede distaccata. La posizione organizzativa in questione è assegnata al dipendente di Area III individuato come sostituto del Direttore.

Uffici centrali

Le posizioni organizzative degli Uffici Centrali (Uffici di Coordinamento del Ragioniere Generale dello Stato, Ispettorati Generali e Uffici Centrali di Bilancio, ciascuno dei quali costituisce un'area organizzativa omogenea) sono connesse a:

- a) attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli di studio universitari;
- b) attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Gli obiettivi cui correlare i programmi da realizzare mediante il conferimento delle posizioni organizzative, tenuto conto della direttiva annuale per l'azione amministrativa di cui all'art.14 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati, da ciascun Ufficio di Coordinamento del Ragioniere Generale dello Stato, Ispettorato Generale e Ufficio Centrale di Bilancio tra quelli dell'**allegato 2** alla presente nota.

Con successiva comunicazione è formalizzato ai singoli Uffici di Coordinamento del Ragioniere Generale, Ispettorati e UCB il numero delle posizioni organizzative da attivare. Esso è

definito in relazione al numero degli uffici dirigenziali e al personale di Area III in servizio, nonché sulla base delle priorità del Dipartimento per l'annualità di riferimento.

Disposizioni conclusive

Per quanto riguarda ogni altro aspetto della procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, sia per le Ragionerie territoriali che per gli uffici centrali del Dipartimento, si rinvia a quanto dettagliatamente previsto nella già citata circolare applicativa del 14 ottobre 2016.

Tutte le motivate proposte di conferimento delle posizioni organizzative relative agli Uffici centrali dovranno pervenire all'Ufficio per il coordinamento dei rapporti con il DAG (UCRDAG) entro il prossimo **25 novembre**, utilizzando i format allegati. Entro la medesima data dovranno pervenire ad IGF-Ufficio XIII le motivate proposte di conferimento relative alle Ragionerie Territoriali dello Stato, utilizzando gli specifici format allegati.

Le posizioni organizzative saranno conferite annualmente, a partire dal 1° gennaio 2017 e, nell'ottica della rotazione e della valorizzazione delle risorse interne più qualificate e meritevoli, non potranno essere rinnovate per più di due annualità consecutive.

Il Ragioniere Generale dello Stato

