



# Ministero dell'Economia e delle Finanze

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Regolamento per il funzionamento del servizio “Mini\*Midi\*Mef: spazio ragazzi”

VISTA la proposta con la quale il Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi ha rappresentato la possibilità di avviare un progetto per dotare la sede del Palazzo delle Finanze di un servizio di intrattenimento e di invito allo studio ed alla lettura, destinato ai figli del personale del Ministero dell'economia e delle finanze;

VISTO il progetto denominato “Mini Midi Mef: spazio ragazzi”, che ha principalmente individuato dei locali presso la sede del Ministero dell'economia e delle finanze, privi di barriere architettoniche, dove realizzare un servizio di custodia, di intrattenimento e di invito allo studio ed alla lettura, destinato ai figli del personale del Ministero, in fascia di età compresa tra i cinque e i dodici anni; servizio previsto nei periodi di chiusura delle scuole in coincidenza con le festività natalizie, pasquali, ed estive;

CONSIDERATO che il servizio viene garantito dal Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi;

VISTO il Regolamento n. 172347 del 15 dicembre 2011, con il quale il Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi ha disciplinato il servizio inerente il progetto “Mini Midi Mef: spazio ragazzi”;

CONSIDERATA l'esigenza di apportare modifiche al suindicato Regolamento, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio reso, in particolare nella parte relativa all'orario di fruizione dello stesso ed alla presentazione telematica delle istanze;

RITENUTO opportuno, in considerazione delle modifiche ed integrazioni apportate, di dover procedere all'adozione di un nuovo Regolamento in ordine al funzionamento del servizio “Mini Midi Mef: spazio ragazzi” ed alla conseguente revoca del Regolamento n. 172347 del 15 dicembre 2011;

VISTA l'informativa effettuata alle organizzazioni sindacali;

ADOTTA  
il seguente regolamento

### **Art. 1** **Oggetto e finalità del servizio**

“Mini\*Midi\*Mef: spazio ragazzi” è un servizio gratuito, ricreativo e di custodia, che viene effettuato nei periodi di chiusura delle scuole, in uno spazio appositamente realizzato sulla base delle esigenze d'incontro, di studio/lettura e di gioco dei figli del personale del Ministero dell'economia e delle finanze.

Il servizio è destinato ad accogliere bambini e ragazzi i quali hanno a disposizione uno spazio laboratorio attrezzato al gioco e ad attività creative ed educative, una biblioteca/sala lettura ed una sala multimediale.

## **Art. 2**

### **Luogo e periodo del servizio**

Il servizio si svolge presso i locali della sede del Ministero dell'economia e delle finanze, siti in Roma, Via XX Settembre, n.97, ubicati al piano -1 in diretto collegamento con la scala C.

I locali, privi di barriere architettoniche e coerenti con il dettato del d.Lgs. n. 81/08, sono provvisti di servizi adeguati alle diverse fasce d'età dei bambini e dei ragazzi aventi i requisiti di cui all'articolo 5 del presente regolamento.

L'amministrazione potrà, nell'ambito dell'iniziativa, organizzare ulteriori momenti ricreativi, anche al di fuori dei locali adibiti al servizio, ferma restando la necessità di acquisizione delle relative autorizzazioni da parte dei genitori degli utenti.

Il servizio viene garantito dal Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi secondo un calendario definito annualmente entro il mese di novembre e viene svolto di norma in concomitanza con le vacanze da calendario scolastico di Natale e Pasqua, nonché con il periodo estivo (con esclusione del sabato, dei giorni festivi e del mese di agosto).

Con successive comunicazioni del Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi si provvederà a comunicare le date di apertura del servizio anche per i mesi estivi, escluso il mese di agosto.

## **Art. 3**

### **Soggetti beneficiari**

Destinatari dell'iniziativa sono i figli del personale del Ministero dell'economia e delle finanze, che presta servizio presso gli uffici del Ministero aventi sede nel comune di Roma.

## **Art. 4**

### **Orario**

Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì.

L'orario delle attività del servizio, articolato su due turni giornalieri, è il seguente:

dalle ore 08.00 alle ore 12.45

dalle ore 13.15 alle ore 18.00.

E' prevista, per i rispettivi turni giornalieri, una flessibilità in entrata di 60 minuti.

Saranno eccezionalmente ammessi ingressi successivi, nel caso di dipendenti tenuti a rispettare orari di lavoro particolari, che prevedano orari di ingresso successivi alle ore 9.00.

Il minore, di norma, non può rimanere in affidamento alla struttura aziendale per più di 5 ore consecutive.

## **Art. 5**

### **Requisiti per l'ammissione**

Il servizio è destinato a bambini e ragazzi che, al momento di accesso alla struttura, abbiano un'età compresa tra i cinque ed i dodici anni, ed è distinto nelle due fasce di età: dai 5 agli 8 anni e dai 9 ai 12 anni.

L'amministrazione si riserva di valutare l'ammissione di bambini di quattro anni compiuti, in relazione a particolari esigenze familiari.

Sono ammessi i figli del personale in servizio presso le sedi del Ministero di cui all'articolo 3. Sono esclusi i figli dei dipendenti del Ministero in comando o altra posizione presso diversa amministrazione.

Per l'ammissione al servizio costituiscono requisiti nella formazione delle graduatorie le seguenti condizioni:

1. reddito familiare annuo lordo;
2. nucleo familiare formato da un solo genitore;
3. nucleo familiare con figli diversamente abili;
4. nucleo familiare con più figli minori;
5. prestare servizio presso gli uffici di cui all'articolo 3 del presente regolamento;
6. scelta del periodo di fruizione;
7. assenza di penalizzazione.

## **Art. 6**

### **Modalità di presentazione delle domande**

L'Amministrazione, antecedentemente a ciascun periodo di apertura del servizio, avrà cura di indicare le date entro le quali sarà possibile inoltrare le richieste di fruizione dello stesso.

I dipendenti interessati, tramite accesso all'applicativo dedicato, tramite INTRANET, dovranno inviare on-line il modello di adesione, compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione.

Le richieste potranno essere modificate e riproposte in qualsiasi momento, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande. Sarà ritenuta valida e presa in considerazione, anche ai fini della data di invio, solo l'ultima istanza salvata.

## **Art. 7**

### **Priorità nella formazione delle graduatorie**

Il numero massimo di bambini/ragazzi ammessi quotidianamente ai locali del "Mini Midi Mef: spazio ragazzi" è di 35 unità per ogni turno di servizio.

Le graduatorie degli ammessi al servizio sono redatte quotidianamente, in base ai requisiti indicati nell'articolo 5. I requisiti verranno come di seguito valutati:

1. reddito familiare annuo lordo, desunto dall'ultima dichiarazione dei redditi, a seconda della fascia di riferimento, in particolare verranno assegnati i seguenti punteggi per scaglioni di reddito:
  - a) fino a 25.000 euro (punti: 10);
  - b) oltre 25.000 e fino a 35.000 euro (punti: 8);
  - c) oltre 35.000 e fino a 55.000 euro (punti: 5);
  - d) oltre 55.000 e fino a 67.000 euro (punti:3);
  - e) oltre 67.000 e fino a 95.000 euro (punti:1);
  - f) oltre 95.000 euro (punti: 0)
2. nucleo familiare formato da un solo genitore, ovvero situazioni di affido del minore al genitore richiedente (punti:1);
3. nucleo familiare con figli minori diversamente abili (punti: 2);
4. nucleo familiare con più figli minori (punti: 0,5 per ciascun figlio);
5. scelta di un periodo di fruizione del servizio superiore a giorni 3 (punti:1);
6. assenza di penalizzazione per rinuncia ingiustificata alla fruizione del servizio.

A parità di punteggio prevale il reddito del nucleo familiare e, ulteriormente, la data e l'ora di ricezione della richiesta.

## **Art. 8**

### **Comunicazione ammissione**

La comunicazione dell'esito delle graduatorie giornaliere per il periodo considerato, sarà inviata, tramite e-mail il giorno successivo all'ultima data utile per la presentazione delle domande.

In seguito alla formazione della graduatoria, l'amministrazione si riserva di pubblicare il numero degli eventuali posti risultati vacanti, al fine di accogliere ulteriori richieste, secondo modalità e tempi da definire di volta in volta.

In caso di ulteriore disponibilità dei posti è prevista la possibilità di ammissione al servizio nello stesso giorno in cui si è verificata la disponibilità stessa, previa intesa con i genitori istanti che rilasceranno apposita dichiarazione all'atto della compilazione delle domande.

Solo in casi eccezionali (ulteriori disponibilità dei posti), l'ammissione può essere disposta anche in favore dei nipoti del personale in servizio, purché in possesso dei requisiti previsti all'art. 5 del presente regolamento.

## **Art. 9**

### **Esclusioni**

Qualora le domande siano presentate per due o più giorni o per tutto il periodo di apertura del servizio, il verificarsi di un'assenza ingiustificata del minore anche di un solo giorno, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

In tale caso, il dipendente dovrà ripresentare nuova istanza secondo quanto disposto all'art. 6 del presente regolamento.

## **Art. 10**

### **Ingresso ed uscita dalla struttura**

L'ingresso del minore alla struttura, esclusivamente accompagnato dal genitore o da persona di fiducia, munita di delega, è consentito negli orari previsti dall'art. 4.

I bambini ed i ragazzi devono essere ripresi in consegna dal genitore inderogabilmente entro l'orario previsto dall'articolo 4. In caso di impossibilità/impedimento, il genitore deve delegare per iscritto una persona di fiducia.

## **Art. 11**

### **Vigilanza igienico-sanitaria**

I bambini/ragazzi devono essere in buone condizioni di salute. La struttura può essere frequentata solo da bambini/ragazzi che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentino sintomi di tali patologie.

Il personale, in caso di malessere del bambini/ragazzi sopravvenuto durante la permanenza nella struttura, provvederà ad avvisare i genitori o le persone delegate, contattandoli ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione.

In nessun caso, le educatrici sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco.

Qualora si ritenga necessario l'intervento di personale qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verrà utilizzato il presidio sanitario attivo presso la sede del MEF.

Al riguardo i genitori, all'atto della presentazione dell'istanza, dovranno altresì autorizzare il personale che svolge il servizio a rivolgersi al citato presidio, in caso di necessità.

**Art. 12**  
**Cibi e bevande**

Non è previsto un servizio mensa; non è ammesso, di norma, introdurre cibi e bevande, ad esclusione di merende confezionate non deteriorabili.

**Art. 13**  
**Materiale didattico e giochi**

I giochi, disposti in vari scaffali, sono classificati e catalogati per categorie, tipologie e fasce d'età. Il minore è tenuto a rispettare le regole che saranno impartite dagli educatori.

E'ammessa l'introduzione nella struttura di materiale scolastico personale (zaini, libri, astucci).

**Art. 14**  
**Norma finale**

Per garantire un corretto funzionamento del servizio il presente Regolamento deve essere rigorosamente osservato.

Il Regolamento viene pubblicato sulle intranet dipartimentali e dalla data di entrata in vigore del Regolamento stesso, il Regolamento n. 172347 del 15 dicembre 2011 cessa di avere efficacia.

Roma,

**IL CAPO DIPARTIMENTO**  
Giuseppina BAFFI