



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI
UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Alla Organizzazione sindacale USB PI
usbmef@pec.usb.it

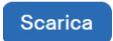
OGGETTO: Assemblea dei lavoratori del MEF del 28 settembre 2026.

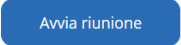
Si fa riferimento alla nota prot. 160817 del 18 settembre 2026, con cui codesta Organizzazione sindacale ha richiesto per lo svolgimento di un'assemblea sindacale, programmata per il prossimo **28 settembre 2026** dalle ore **10:30** alle ore **12:30** in presenza e da remoto, la disponibilità di una sala adeguata, il supporto tecnico, l'allestimento audio/video della stessa sala, nonché il collegamento in videoconferenza per la partecipazione da remoto.

Al riguardo, verificata la disponibilità delle sale dedicate del Compendio ministeriale per la data richiesta, si comunica che l'assemblea potrà svolgersi presso la **Sala Riunioni DAG 4601** ubicata al **piano quarto scala C/G** della sede centrale di Via Venti Settembre, per una capienza massima di n. 30 persone presenti contemporaneamente.

Sarà assicurata la possibilità di partecipare da remoto per tutto il personale interessato, garantendo il supporto tecnico e l'allestimento audio/video della sala, il collegamento in videoconferenza tramite applicazione Zoom Meeting.

Per partecipare alla videoconferenza come utente non registrato (guest) seguire i seguenti passi:

1. Se ancora non siete in possesso dell'applicazione Zoom Meeting scaricare il software da questo link: https://zoom.us/download#client_4meeting alla prima voce "Zoom Desktop Client" cliccando sul pulsante 
2. procedere con l'installazione del client sul proprio PC come un normale eseguibile. L'installazione non ha bisogno di personalizzazioni, è sufficiente seguire la procedura guidata.
3. cliccare sul link di partecipazione
<https://us02web.zoom.us/j/88602661993?pwd=8GZsx3bjVHoVeSGuAZVbaXKLbWc8HT.1> (non è necessaria alcuna registrazione);

4. si aprirà il browser, con una pagina nel quale è indicato "Avvia riunione" o se in inglese "Join meeting" ed un pop-up dove vi chiede di aprire Zoom Meeting (qualora avete installato l'applicazione Zoom Meeting);
5. Se scegliete di utilizzare l'applicazione cliccate su "Apri Zoom Meeting" sul pop-up, altrimenti se scegliete di utilizzare il browser cliccate su ;
6. Inserire il proprio nome nella finestra che si apre e cliccare su "Avvia riunione o Join Meeting";
7. selezionare ;
8. per attivare il microfono cliccare sul pulsante "Attiva Audio" (in basso a sinistra) oppure usando la combinazione di tasti ALT+A;
9. Per effettuare la condivisione del proprio Schermo/contenuto, cliccare sul pulsante verde "Condividi Schermo o Share Screen", si aprirà un pop-up dove bisognerà scegliere cosa condividere e confermare premendo il pulsante blu in basso a destra  (funzionalità utile per i relatori);

Per partecipare alla videoconferenza ZOOM come utente già registrato, bisognerà semplicemente cliccare sul link di partecipazione indicato al punto 3 (<https://us02web.zoom.us/j/88602661993?pwd=8GZsx3bjVHoVeSGuAZVbaXKLbWc8HT.1>), e seguire i passi successivi 4-5-7-8-9.

La room è già attiva.

Entra nella riunione in Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/88602661993?pwd=8GZsx3bjVHoVeSGuAZVbaXKLbWc8HT.1>

ID riunione: 886 0266 1993

Codice d'accesso: 617886

Firmatario1